



Министерство промышленности и торговли Российской Федерации  
Департамент промышленности обычных вооружений, боеприпасов и  
спецхимии

**«Федеральное государственное унитарное предприятие  
«Федеральный центр двойных технологий «Союз»  
(ФГУП «ФЦДТ «Союз»)**

Рассмотрено и одобрено  
Ученым советом ФГУП «ФЦДТ «Союз»  
Протокол № 3  
« 15 » мая 2015 г.

Утверждаю  
Генеральный директор,  
член-корреспондент РАН,  
д.т.н., профессор

Ученый секретарь

К.А. Быкова К.А. Быкова  
« 15 » 05 2015 год

Ю.М. Милехин Ю.М. Милехин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201   год

**ПОРЯДОК**

**оформления портфолио аспиранта**

Федерального государственного унитарного предприятия «Федеральный  
центр двойных технологий «Союз»  
(ФГУП «ФЦДТ «Союз»)

г. Дзержинский Московской области

201\_\_



Министерство промышленности и торговли Российской Федерации  
Департамент промышленности обычных вооружений, боеприпасов и  
спецхимии

**Федеральное государственное унитарное предприятие  
«Федеральный центр двойных технологий «Союз»  
(ФГУП «ФЦДТ «Союз»)**

**Портфолио аспиранта -**

Комплект документов, представляющий собой форму учета и предъявления его образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений в одной или нескольких областях, характеризующих его квалификацию (компетентность). Функции по формированию портфолио возлагаются на аспиранта.

**Цель и задачи портфолио аспиранта:**

Основная цель формирования портфолио аспиранта - анализ и представление значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста высшей категории, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста аспиранта. Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений аспиранта в процессе его обучения.

Портфолио аспиранта является не только современной эффективной формой оценки собственных результатов в образовательной деятельности, но и способствует:

- мотивации к научным достижениям;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

Для научного руководителя портфолио аспиранта позволяет:

- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса обучения в рамках реализации индивидуального учебного плана работы аспиранта;



Министерство промышленности и торговли Российской Федерации  
Департамент промышленности обычных вооружений, боеприпасов и  
спецхимии

**Федеральное государственное унитарное предприятие  
«Федеральный центр двойных технологий «Союз»  
(ФГУП «ФЦДТ «Союз»)**

- выступать в качестве эксперта в оценке достижений и профессионализма аспиранта;
- выявлять проблемы подготовки, намечать перспективные линии развития аспиранта в соответствии с его достижениями;
- обеспечивать сопровождение научно-исследовательской деятельности аспиранта.

Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний аспиранта, и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетенций аспиранта, но и уровень его всесторонней самореализации в научно-образовательной среде.

**Структура портфолио аспиранта:**

1. Персональные данные, автобиография.
2. Образовательный опыт соискателя до поступления в аспирантуру (свидетельства об образовании, сертификаты, характеризующие профессионализм соискателя и подтверждающие его готовность к занятиям наукой (диплом о высшем образовании, свидетельства о переподготовке, об освоении образовательных программ различного уровня, удостоверения, патенты на научные открытия, изобретения); документы о зачислении в аспирантуру, в том числе данные о результатах «входного» собеседования с предполагаемым научным руководителем, оценки сдачи вступительных экзаменов, отзыв на вступительный реферат или научные публикации с рекомендацией рецензента о целесообразности обучения в аспирантуре.
3. Достижения в результате освоения основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (результаты сданных экзаменов и зачетов, рецензии, отзывы на рефераты и другие виды работ) об освоении академических дисциплин, об изучении общих и



Министерство промышленности и торговли Российской Федерации  
Департамент промышленности обычных вооружений, боеприпасов и  
спецхимии

**Федеральное государственное унитарное предприятие  
«Федеральный центр двойных технологий «Союз»  
(ФГУП «ФЦДТ «Союз»)**

факультативных программ, курсов по своей научной специальности и/или по другим специальностям; данные о сдаче экзаменов кандидатского минимума).

4. Достижения в научно-исследовательской деятельности (текст обоснования темы, рабочие материалы по тексту диссертации: характеристика проблемы предполагаемого исследования, замысел разработки путей ее решения методами научного исследования, рабочий план, структура диссертации, проект автореферата, экспериментальные материалы, методики, программы педагогического эксперимента, результаты и/или обоснования выполнимости исследования, глава (фрагмент) диссертации, реферативные обзоры, библиография.

Также, в этот раздел можно поместить планы публикаций, подтверждающие теоретические и практические результаты исследования; ксерокопии собственных публикаций по теме диссертационного исследования и/или по проблематике, связанной с темой аспиранта; рецензии на свои статьи специалиста по данной проблеме.

5. Результаты педагогической практики (ассистентской и доцентской)

В рамках ассистентской практики можно предоставить следующие материалы: аналитическая справка; аналитический обзор изученных работ и/или библиография прочитанных источников с краткой аннотацией каждого из них; отзыв(ы) на диссертационные материалы коллег; методические разработки собственно проведенных занятий; выполненный фрагмент научного исследования и т.д.

Каждый раздел портфолио формируется аспирантом на основании собственных целевых установок и представлений о значимости тех или иных результатов своей научной и профессиональной квалификации; содержит неформальные материалы - начиная от перечня документов об образовании,



Министерство промышленности и торговли Российской Федерации  
Департамент промышленности обычных вооружений, боеприпасов и  
спецхимии

**Федеральное государственное унитарное предприятие  
«Федеральный центр двойных технологий «Союз»  
(ФГУП «ФЦДТ «Союз»)**

списка научных публикаций, результатов сдачи кандидатских экзаменов, зачетов, завершая сертификатами, удостоверениями и отзывами, полученными аспирантом за различные виды работ.

Портфолио создается в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения в аспирантуре. Портфолио позволяет аспиранту профессионально подойти к оценке собственных достижений, повысить его организационную культуру, что будет являться важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

Портфолио аспиранта хранится в отделе аспирантуры весь срок обучения.

Предоставляется при промежуточной аттестации и на защиту диссертации.

Размещение портфолио на сайте ФГУП «ФЦДТ «Союз» осуществляется по желанию аспиранта.



## Инструкция по оформлению портфолио аспиранта

1. Для оформления портфолио в бумажном варианте рекомендуется использовать файл-папку со скоросшивателем, с вложенными файлами для листов формата А4.

Для оформления портфолио в электронном виде все документы предоставляются в отсканированном виде в отдел аспирантуры по адресу fcdt-kadr.ru

2. Шрифт Times New Roman; размер 14pt; поля по 2 см сверху, снизу и слева, 1 см справа; выравнивание по ширине, межстрочный интервал – одинарный.

3. **Титульный лист портфолио** должен содержать следующую информацию:

- полное название предприятия - Федеральное государственное унитарное предприятие «Федеральный центр двойных технологий «Союз»;

- полное название подразделения, где работает аспирант;

- шифр и название направления подготовки, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2014г. № 1192. Например: 18.06.01 Химическая технология топлива и высокоэнергетических веществ или 24.06.01 Авиационная и ракетно-космическая техника;

- фамилия, имя, отчество полностью, в именительном падеже, дата рождения;

По желанию аспиранта, в портфолио могут быть использованы личные фотографии, а также цитаты и символика, отражающие жизненную позицию обучающегося или связанные со сферой его научных интересов.

4. Следующая страница – **Содержание портфолио**, необходимое для структурирования и оптимизации поиска материала:

- автобиография, личные качества, достижения в общественной деятельности;

- образовательный опыт до поступления в аспирантуру;

- достижения в результате освоения основной образовательной программы;

- достижения в научно-исследовательской деятельности;

- результаты педагогической практики.

### Структура портфолио.

*Автобиография, личные качества, достижения в общественной деятельности.*

Анализ важнейших событий и эпизодов в жизни, их оценка, основные этапы становления личности, факторы, события, люди, повлиявшие на них. Основные достижения в процессе обучения в школе, даты поступления в высшие образовательные учреждения, в т.ч. аспирантуру ФГУП «ФЦДТ «Союз». Место работы, занимая должность, воинская обязанность, семейное положение, дети (при наличии).

При описании личных качеств, необходимо обратить внимание на те, которые играют важную роль в полученной профессии и необходимы в научно-исследовательской деятельности.

Достижения в общественной деятельности характеризуются вашей общественной активностью, занимаемыми постами, участием в проектах и программах, их результативность; здесь же можно разместить информацию о ваших хобби, планах и интересах.

*Образовательный опыт до поступления в аспирантуру.*

Отмечается образовательный опыт обучающегося до поступления в аспирантуру, в процессе получения высшего образования. Это свидетельства об образовании, сертификаты, характеризующие профессионализм соискателя и подтверждающие его готовность к занятиям наукой (диплом о высшем образовании; свидетельства о переподготовке; об освоении образовательных программ различного уровня; документы об участии в грантах; сертификаты о прохождении практик, стажировок; удостоверения, патенты на научные открытия, изобретения); список научных трудов (*Приложение 1*), документы о зачислении в аспирантуру, в том числе данные о результатах «входного» собеседования с предполагаемым научным руководителем, оценки сдачи вступительных экзаменов, отзыв на вступительный реферат или научные публикации с рекомендацией рецензента о целесообразности обучения в аспирантуре.

### *Достижения в результате освоения основной образовательной программы*

Указывается год поступления в аспирантуру, форма обучения (очная/заочная), направление подготовки, научный руководитель.

В данном разделе располагается информация о всех этапах обучения в аспирантуре:

- результаты сданных кандидатских экзаменов и зачетов (*Приложение 2*);
- рецензии, отзывы на рефераты и другие виды работ;
- наиболее значимые публикации;
- участие в конференциях, грантах;

### *Достижения в научно-исследовательской деятельности;*

Указывается тема выпускной квалификационной работы (диссертации), ее актуальность, дата утверждения приказом генерального директора (номер и дата), основные этапы диссертационного исследования, результаты опытно-экспериментальной работы и практическая значимость (*Приложение 3*)

В данном разделе уместно разместить информацию о достижениях в научно-исследовательской деятельности (текст обоснования темы, рабочие материалы по тексту диссертации: характеристика проблемы предполагаемого исследования, замысел разработки путей ее решения методами научного исследования, рабочий план, структуру диссертации, проект автореферата, экспериментальные материалы, методики, программы педагогического эксперимента, результаты и/или обоснования выполнимости исследования, главу (фрагмент) диссертации, реферативные обзоры, библиографию.

В конце обучения заполняется раздел «Предзащита», в котором указывается дата обсуждения диссертации на совете, номер протокола, рецензенты, принятое решение, дата представления диссертационного исследования в ГАК.

Информация об участии в конференциях, грантах, стажировках различного уровня и научных семинарах заполняется в предложенных ниже формах (*Приложения 4,5,6,7*).

Также, в этот раздел помещается информация о публикациях, подтверждающих теоретические и практические результаты исследования (*Приложение 1*); ксерокопии (сканы) собственных публикаций по теме диссертационного исследования и/или по проблематике, связанной с темой аспиранта; рецензии на свои статьи специалиста по данной проблематике.

Участие в работе диссертационных советов (*Приложение 8*).

### *Результаты педагогической практики (Приложение 9)*

В рамках педагогической практики можно предоставить следующие материалы: аналитическая справка; аналитический обзор изученных работ и/или библиография прочитанных источников с краткой аннотацией каждого из них; отзыв(ы) на диссертационные материалы коллег; методические разработки собственно проведенных занятий; выполненный фрагмент научного исследования и т.д.

Сведения о практике могут содержать программы практических занятий, семинаров, курсов, которые аспирант проводил либо под руководством научного руководителя, либо самостоятельно; отзывы научного руководителя, преподавателей разных кафедр, других специалистов по качеству проведения практики, а также отзывы слушателей, обучавшихся под руководством аспиранта.

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных работ  
до поступления и во время обучения в аспирантуре

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Приложение 2

Сдача кандидатских экзаменов и зачетов, предусмотренных учебным планом		
Дисциплина	Дата сдачи	Оценка

Приложение 3

<b>РАБОТА НАД ДИССЕРТАЦИОННЫМ ИССЛЕДОВАНИЕМ</b>	
Обоснование темы и утверждение приказом генерального директора	
Тема:	
Научный руководитель:	
Дата:	
Номер протокола заседания Учебно-методического совета и приказа генерального директора:	
Основные этапы диссертационного исследования	
Результаты опытно-экспериментальной работы и практическая значимость	
Список литературы	
Всего источников:	
печатных:	
Интернет-источники:	
На иностранных языках:	
Предзащита, экспертиза и обсуждение диссертации на совете	
Дата:	
Номер протокола:	
Рецензенты:	
Решение:	
Представление диссертации в диссертационный совет	
Дата:	
Место защиты:	

Приложение 4

Участие в конференциях				
Тема конференции	Место проведения	Дата проведения	Статус конференции	Участие (очное/заочное, с докладом/без, с публикацией/без)



Приложение 5

Грант					
№ п/п	Тема	Фонд	Участники	Сумма	Состояние (заявка/выполнение)

Приложение 6

Стажировка			
№ п/п	Специальность	Учреждение	Результат

Приложение 7

Научные семинары				
№ п/п	Тема	Сроки проведения	Место проведения	Основные итоги

Приложение 8

Присутствие на защитах			
ФИО диссертанта	Тема диссертации	Дата защиты	Участие (присутствие, вопросы, дискуссия)

Приложение 9


Педпрактика			
Место прохождения	Количество часов, в т.ч. аудиторных	Оценка	Результаты прохождения

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью

9

ЛИСТОВ

Заместитель генерального  
директора

 Краснов В.А.

