



Министерство промышленности и торговли Российской Федерации  
Департамент промышленности обычных вооружений, боеприпасов и  
спецхимии

**Федеральное государственное унитарное предприятие  
«Федеральный центр двойных технологий «Союз»  
(ФГУП «ФЦДТ «Союз»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.07.2014 г. № 890 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 24.06.01 Авиационная и ракетно-космическая техника (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.07.2014 г. № 883 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 18.06.01 Химическая технология (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Приказ Минобрнауки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- Приказ Минобрнауки РФ от 26.03.2014 г. № 233 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Устав ФГУП «ФЦДТ «Союз» (далее - Предприятие);
- Лицензия серия 90Л01 № 0008283 рег. № 1297 от 02.03.2015 г.;
- другие действующие законодательные и нормативные акты;



Министерство промышленности и торговли Российской Федерации  
Департамент промышленности обычных вооружений, боеприпасов и  
спецхимии

**Федеральное государственное унитарное предприятие  
«Федеральный центр двойных технологий «Союз»  
(ФГУП «ФЦДТ «Союз»)**

- опыт аспирантуры и советов по защите диссертаций, работающих на предприятии с 1956 года.

1.2. Аспирантура является основной формой высшего образования для подготовки научных кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Обучение в аспирантуре Предприятия (далее аспирантура) проходит в очной или заочной форме обучения.

1.4. Подготовка кадров высшей квалификации ученой степени кандидата наук осуществляется через аспирантуру и соискательство, ученой степени доктора наук – через соискательство.

1.5. Порядок представления диссертаций в диссертационный совет определяется Положением о порядке присуждения учёных степеней (Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842).

1.6. Предприятие осуществляет подготовку научных кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям (профилям/специальностям):

- 24.06.01 «Авиационная и ракетно-космическая техника», профиль 05.07.05 "Тепловые, электроракетные двигатели и энергоустановки летательных аппаратов";

- 18.06.01 «Химические технологии», профиль 05.17.07 "Химическая технология топлива и высокоэнергетических веществ".

## **2. Приём в аспирантуру**

2.1. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура).

Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств предприятия.



Министерство промышленности и торговли Российской Федерации  
Департамент промышленности обычных вооружений, боеприпасов и  
спецхимии

**Федеральное государственное унитарное предприятие  
«Федеральный центр двойных технологий «Союз»  
(ФГУП «ФЦДТ «Союз»)**

2.2. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя генерального директора предприятия с предоставлением лично следующих документов:

- копии диплома о высшем образовании и приложения к нему;
- документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего;
- личный листок по учету кадров с фотокарточкой 3 x 4 см;
- выписка из решения НТС отделения (Приложение № 1);
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно - исследовательской работе при наличии у поступающего научных работ и изобретений или реферат (Приложение № 2);
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов, при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов по «иностранному языку» и «философии».

2.3. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- 6) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать в аспирантуру, с указанием формы обучения;
- 7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- 8) почтовый адрес и электронный адрес (по желанию поступающего);



Министерство промышленности и торговли Российской Федерации  
Департамент промышленности обычных вооружений, боеприпасов и  
спецхимии

**Федеральное государственное унитарное предприятие  
«Федеральный центр двойных технологий «Союз»  
(ФГУП «ФЦДТ «Союз»)**

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним или отсутствием копий указанных документов. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяются также:

- 1) получение высшего образования данного уровня впервые;
- 2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами приема в аспирантуру, правилами и сроками подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;
- 3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

2.4. Образец заявления о приеме в аспирантуру (Приложение № 3) размещается на сайте Предприятия в разделе аспирантура, на информационных досках отдела кадров и здания 16.

2.5. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, написав заявление об их отзыве.

2.6. Прием в аспирантуру проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые генеральным директором предприятия.

2.5. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- специальную дисциплину, соответствующую направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Предприятия;



Министерство промышленности и торговли Российской Федерации  
Департамент промышленности обычных вооружений, боеприпасов и  
спецхимии

**Федеральное государственное унитарное предприятие  
«Федеральный центр двойных технологий «Союз»  
(ФГУП «ФЦДТ «Союз»)**

- философию в профильном ВУЗе;
  - иностранный язык в профильном ВУЗе.
- 2.6. Передача вступительных экзаменов не допускается в текущем году. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение года.
- 2.7. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в составе других групп или индивидуально в период вступительных испытаний.
- 2.8. На предприятии действует Учебно-методический совет (УМС). Членами УМС являются высококвалифицированные специалисты – доктора и кандидаты наук, руководители научных направлений. УМС рассматривает документы поступающих в аспирантуру, заслушивает поступающего и предполагаемого научного руководителя, который предоставляет в письменном виде свое мнение (Приложение № 4) об актуальности предполагаемой темы диссертации, способности поступающего к возможному написанию диссертации и (или) реферата, и выносит решение о допуске к вступительным (кандидатским) экзаменам.
- 2.9. Прием вступительных экзаменов по специальной дисциплине проводится экзаменационными комиссиями, назначаемыми генеральным директором, в составе не менее трёх человек.
- 2.10. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- 2.11. При отсутствии списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе на вступительные испытания



Министерство промышленности и торговли Российской Федерации  
Департамент промышленности обычных вооружений, боеприпасов и  
спецхимии

**Федеральное государственное унитарное предприятие  
«Федеральный центр двойных технологий «Союз»  
(ФГУП «ФЦДТ «Союз»)**

поступающий готовит реферат (Приложение № 5). Вступительные испытания проводятся в устной форме. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы (Приложение № 6), которые хранятся в личном деле поступающего.

2.12. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

2.13. Уровень знаний поступающего оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

2.14. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

2.15. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте Предприятия в разделе аспирантура не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

2.16. Подготовка и экзамены по философии и по иностранному языку проводятся в профильных университетах по заключенным договорам. С поступающим в аспирантуру заключается ученический договор (Приложение № 7) на подготовку и сдачу экзаменов. Оплату за обучение производит предприятие.

2.17. В случае наличия у поступающего удостоверений о сданных кандидатских экзаменах по истории и философии науки и иностранному языку, при поступлении в аспирантуру он освобождается от соответствующих вступительных экзаменов.



Министерство промышленности и торговли Российской Федерации  
Департамент промышленности обычных вооружений, боеприпасов и  
спецхимии

**Федеральное государственное унитарное предприятие  
«Федеральный центр двойных технологий «Союз»  
(ФГУП «ФЦДТ «Союз»)**

2.18. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, проводимых Предприятием, члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания аспирантура Предприятия возвращает поступающему принятые документы.

2.19. УМС по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому поступающему, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе.

Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения УМС.

2.20. Зачисление в аспирантуру производится приказом генерального директора.

2.21. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в аспирантуру сдают вступительные испытания в форме, установленной Предприятием самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **3. Апелляция результатов вступительного испытания**

3.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

3.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания, правильность оценки результатов испытания.



Министерство промышленности и торговли Российской Федерации  
Департамент промышленности обычных вооружений, боеприпасов и  
спецхимии

**Федеральное государственное унитарное предприятие  
«Федеральный центр двойных технологий «Союз»  
(ФГУП «ФЦДТ «Союз»)**

3.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции поступающим.

3.4. Во время работы экзаменационной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

3.5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий.

3.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

3.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

3.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

#### **4. Условия обучения в аспирантуре**

4.1. Обучение в аспирантуре осуществляется в очной или заочной форме.

Срок получения образования по программам аспирантуры: в очной аспирантуре – 4 (четыре) года, в заочной аспирантуре – 5 (пять) лет.

4.2. Образовательный процесс при обучении в аспирантуре организуется следующим образом:





Министерство промышленности и торговли Российской Федерации  
Департамент промышленности обычных вооружений, боеприпасов и  
спецхимии

**Федеральное государственное унитарное предприятие  
«Федеральный центр двойных технологий «Союз»  
(ФГУП «ФЦДТ «Союз»)**

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, коллоквиумов, консультаций, научно-практических занятий и в иных формах;
- проведение педагогической практики;
- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии со специальной дисциплиной;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации аспирантов.

Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы.

Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся утверждается тема диссертационной работы и назначается научный руководитель.

Аспирантура заканчивается государственной итоговой аттестацией и письменным итоговым отчетом о степени готовности диссертации.

Промежуточные аттестации проходят один раз в год, порядок аттестации устанавливается приказом генерального директора.

4.3. Индивидуальные планы аспирантов и темы диссертаций, утверждаются генеральным директором (или его заместителем) по представлению научного руководителя и НТС отделов.

4.4. В случае досрочного освоения основной образовательной программы подготовки аспиранта и успешной защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук аспиранту присуждается ученая степень кандидата наук. При этом аспирант отчисляется из аспирантуры со дня успешной защиты кандидатской диссертации.



Министерство промышленности и торговли Российской Федерации  
Департамент промышленности обычных вооружений, боеприпасов и  
спецхимии

**Федеральное государственное унитарное предприятие  
«Федеральный центр двойных технологий «Союз»  
(ФГУП «ФЦДТ «Союз»)**

4.5. В срок обучения в аспирантуре не включается период болезни (продолжительностью более 1 месяца), нахождение в отпуске в связи с беременностью и родами, а также отсутствие по другим уважительным причинам, предусмотренное законодательством РФ. В этих случаях срок обучения в аспирантуре продлевается приказом генерального директора при наличии соответствующих документов.

4.6. Лицам, допущенным к вступительным (кандидатским) экзаменам в аспирантуру, предоставляется отпуска продолжительностью тридцать календарных дней для подготовки к экзаменам и их сдачи с сохранением средней заработной платы.

4.7. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре предприятия, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением среднего заработка. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере пятидесяти процентов получаемой заработной платы, но не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

4.8. Для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук работникам предприятия предоставляются отпуска с сохранением средней заработной платы продолжительностью три месяца.

4.9. Отпуска, указанные в пунктах 4.6, 4.7, 4.8, отдел аспирантуры оформляет на основании личного заявления. Заявление согласовывается с начальником подразделения, заместителем генерального директора по направлению работ заявителя. Заявление на отпуска по пунктам 4.7, 4.8 согласовываются дополнительно с научным руководителем и предоставлением выписки НТС отделения о необходимости данного отпуска.



Министерство промышленности и торговли Российской Федерации  
Департамент промышленности обычных вооружений, боеприпасов и  
спецхимии

**Федеральное государственное унитарное предприятие  
«Федеральный центр двойных технологий «Союз»  
(ФГУП «ФЦДТ «Союз»)**

4.10. Лицам, завершившим обучение в аспирантуре по утвержденным образовательным программам, выдается удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (Приложение № 8).

4.11. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

4.12. Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую аттестацию) аттестацию или получившим неудовлетворительную оценку, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры, выдается справка об обучении или о периоде обучения в аспирантуре. (Приложение № 9)

## **5. Научные руководители аспирантов**

5.1. Научный руководитель из числа докторов наук или профессоров утверждается генеральным директором каждому аспиранту не позднее 3 месяцев после зачисления в аспирантуру.

В отдельных случаях по решению ученого или учебно-методического советов к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, как правило, имеющие ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия генеральным директором.

5.2. Научный руководитель осуществляет непосредственную организацию научно-исследовательской работы аспиранта.

5.3. Научный руководитель обязан:



Министерство промышленности и торговли Российской Федерации  
Департамент промышленности обычных вооружений, боеприпасов и  
спецхимии

**Федеральное государственное унитарное предприятие  
«Федеральный центр двойных технологий «Союз»  
(ФГУП «ФЦДТ «Союз»)**

- обеспечить условия для работы аспиранта над диссертацией;
- участвовать в составлении индивидуального учебного плана аспиранта и контролировать его выполнение;
- консультировать аспиранта по научной работе;
- следить за соблюдением норм охраны труда при экспериментальной работе аспиранта;
- участвовать в ежегодно проводимых промежуточных аттестациях аспиранта.

5.4. Научный руководитель несет ответственность за подготовку аспирантом диссертационной работы.

5.5. В случае ненадлежащего выполнения научным руководителем своих обязанностей или в связи с необходимостью изменения тематики диссертации, перевода аспиранта в другую лабораторию, а также по другим веским причинам аспиранту может быть назначен другой научный руководитель. Решение о замене и назначении научного руководителя согласовывается с УМС и утверждается приказом генерального директора.

5.5. Оплата труда научного руководителя производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год (при назначении аспиранту двух руководителей или руководителя и консультанта соответственно по 25 часов на каждого).

## **6. Права и обязанности аспиранта**

6.1. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- полностью выполнить индивидуальный план и отчитаться о его выполнении на промежуточных аттестациях и государственной итоговой аттестации;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- опубликовать основные результаты научного исследования в изданиях из списка Высшей аттестационной комиссии;



Министерство промышленности и торговли Российской Федерации  
Департамент промышленности обычных вооружений, боеприпасов и  
спецхимии

**Федеральное государственное унитарное предприятие  
«Федеральный центр двойных технологий «Союз»  
(ФГУП «ФЦДТ «Союз»)**

- завершить работу над диссертацией и представить ее для научного заключения или подготовить итоговый отчет о степени ее готовности в случае, если обучение в аспирантуре заканчивается без защиты диссертации.

6.2. Генеральный директор может устанавливать стипендии (персональные надбавки) аспирантам без ограничения их предельных размеров.

Аспирантам в установленном порядке могут быть назначены именные стипендии предприятия по представлению ученого или учебно-методического совета.

6.3. Аспиранты пользуются бесплатно оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотеками, а также правом на командировки. При оформлении диссертационных работ печать диссертаций, рефератов и их переплет в типографии проводится за счет централизованных средств по статье подготовка кадров.

6.4. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца (не менее 6 недель).

6.5. Аспиранту может быть представлен академический отпуск в соответствии с Приказом Министерства образования и науки от 13.06.2013 г. № 455 на срок не более двух лет. Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом генерального директора.

## **7. Порядок аттестации аспирантов**

7.1. В конце срока обучения аспиранты должны пройти государственную итоговую аттестацию. К государственной итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальные учебные планы.

7.2. Все аспиранты должны проходить промежуточные аттестации один раз в год. Сроки проведения промежуточных аттестаций устанавливаются приказами генерального директора.



Министерство промышленности и торговли Российской Федерации  
Департамент промышленности обычных вооружений, боеприпасов и  
спецхимии

**Федеральное государственное унитарное предприятие  
«Федеральный центр двойных технологий «Союз»  
(ФГУП «ФЦДТ «Союз»)**

7.3. Промежуточные аттестации являются дифференцированными. На основании решения УМС по результатам промежуточных аттестаций назначается стипендия аспирантам, получившим оценки «хорошо» или «отлично». Промежуточная аттестация проводится в виде доклада на УМС, анализа индивидуальных планов аспирантов и результатов материалов в электронном виде, представленных в отдел аспирантуры в виде портфолио. Доклад утверждается научным руководителем аспиранта.

- Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- Аспиранты, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые УМС в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

- Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

- Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из аспирантуры как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **8. Кандидатские экзамены**

8.1. Кандидатские экзамены устанавливаются по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.



Министерство промышленности и торговли Российской Федерации  
Департамент промышленности обычных вооружений, боеприпасов и  
спецхимии

**Федеральное государственное унитарное предприятие  
«Федеральный центр двойных технологий «Союз»  
(ФГУП «ФЦДТ «Союз»)**

8.2. Подготовка и экзамены по истории и философии науки и по иностранному языку проводятся в профильных университетах по заключенным договорам. С аспирантом заключается ученический договор (Приложение № 7) на подготовку и сдачу экзаменов. Оплату за обучение производит предприятие.

8.3. Прием кандидатских экзаменов по специальной дисциплине проводятся экзаменационными комиссиями, назначаемыми генеральным директором, в составе не менее трёх человек. Комиссия формируется из числа высококвалифицированных научных кадров, включая научных руководителей аспирантов, в составе от трех до пяти человек. Комиссия правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее составе присутствуют не менее трех специалистов с учеными степенями по соответствующей специальной дисциплине, в том числе не менее одного доктора наук.

8.4. Вступительные испытания проводятся в устной форме. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы (Приложение № 6), которые хранятся в личном деле поступающего.

8.5. На каждого соискателя ученой степени заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы, заданные соискателю членами комиссии. Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8.6. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся по месту сдачи кандидатского экзамена.

8.7. О сдаче кандидатского экзамена выдается удостоверение установленной формы, а по месту сдачи последнего экзамена удостоверения о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяются на единое удостоверение.



Министерство промышленности и торговли Российской Федерации  
Департамент промышленности обычных вооружений, боеприпасов и  
спецхимии

**Федеральное государственное унитарное предприятие  
«Федеральный центр двойных технологий «Союз»  
(ФГУП «ФЦДТ «Союз»)**

**9. Основные функции структурных подразделений Предприятия по подготовке аспирантов**

9.1. Научные подразделения Предприятия участвуют совместно с отделом аспирантуры в подготовке аспирантов.

9.2. На научные подразделения возлагаются следующие основные функции по подготовке аспирантов:

- привлечение на работу аспирантов к выполнению научно-исследовательских работ в рамках государственных заданий, грантов и договоров;
- обеспечение норм охраны труда;
- создание условий для научно-исследовательской работы, самостоятельной подготовки по теме диссертации и педагогической практики;
- взаимодействие с отделом аспирантуры по вопросам выполнения аспирантом научно-исследовательской работы и педагогической практики.

**10. Порядок прикрепления экстернов для сдачи кандидатских экзаменов.**

10.1 Прикрепление к аспирантуре Предприятия лиц с высшим образованием (специалитет или магистратура) для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в качестве экстернов приказом генерального директора.

10.2 Прикрепление экстернов осуществляется на срок от шести месяцев до одного года.

10.3 Прикрепляемое лицо, в соответствии с Положением «О порядке и условиях зачисления экстернов для сдачи кандидатских экзаменов в аспирантуру Предприятия, для рассмотрения вопроса о прикреплении подает заявление (Приложение № 10) и необходимые документы на имя генерального директора предприятия.

10.4 Заявление подается с приложением следующих документов:

- копии паспорта;





Министерство промышленности и торговли Российской Федерации  
Департамент промышленности обычных вооружений, боеприпасов и  
спецхимии

**Федеральное государственное унитарное предприятие  
«Федеральный центр двойных технологий «Союз»  
(ФГУП «ФЦДТ «Союз»)**

- копии диплома о высшем образовании с приложением;
- копии опубликованных статей и тезисов конференций, в которых принимало участие прикрепляемое лицо.

## **11. Основные функции отдела аспирантуры**

11.1. Непосредственную организацию работы и образовательного процесса в аспирантуре в соответствии с Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации осуществляет отдел аспирантуры.

11.2. Отдел аспирантуры:

- проводит работу по профессиональной ориентации молодёжи для поступления в аспирантуру предприятия;
- создает условия для обучения аспирантов;
- организует прием вступительных экзаменов в аспирантуру;
- организует прием экзаменов кандидатского минимума;
- контролирует выполнение аспирантами индивидуальных учебных планов;
- готовит приказы о зачислении, восстановлении и отчислении из аспирантуры, назначении и оплате труда научных руководителей, составе экзаменационных и аттестационных комиссий, об отпусках аспирантов;
- организует учет, хранение и ведение документации, связанной с работой аспирантуры;
- готовит запрашиваемую вышестоящими организациями отчетную документацию о результатах работы аспирантуры.

11.3. Отдел аспирантуры не реже одного раза в год докладывает Ученому секретарю о работе аспирантуры.



Министерство промышленности и торговли Российской Федерации  
Департамент промышленности обычных вооружений, боеприпасов и  
спецхимии

**Федеральное государственное унитарное предприятие  
«Федеральный центр двойных технологий «Союз»  
(ФГУП «ФЦДТ «Союз»)**

**12. Заключительные положения**

12.1. Ответственность за соблюдение требований настоящего Положения несет генеральный директор предприятия.

12.2. Адрес местонахождения аспирантуры:

Россия, 140090, г. Московская область, г. Дзержинский, ул. Академика Жукова, д. 42, Федеральное государственное унитарное предприятие «Федеральный центр двойных технологий «Союз» (ФГУП «ФЦДТ «Союз»)

Телефон: (485) 551-75-05

Электронный адрес: 5517505@fcdt.ru

Адрес сайта: fcdt.ru

12.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором Предприятия.

12.4. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, утвержденные генеральным директором Предприятия.

12.5. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом генерального директора Предприятия, либо с момента введения в действие нового Положения.