



Министерство промышленности и торговли Российской Федерации
Департамент промышленности обычных вооружений, боеприпасов и
спецхимии

«Федеральное государственное унитарное предприятие
«Федеральный центр двойных технологий «Союз»
(ФГУП «ФЦДТ «Союз»)

Рассмотрено и одобрено
Ученым советом ФГУП «ФЦДТ «Союз»
Протокол № 3
«15» мая 2015 г.

Утверждаю
Генеральный директор,
член-корреспондент РАН,
д.т.н., профессор

Ученый секретарь

К.А. Быкова К.А. Быкова
«15» 05 2015 год

Ю.М. Милехин Ю.М. Милехин
« » 201 год



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного унитарного предприятия «Федеральный центр двойных технологий «Союз» (ФГУП «ФЦДТ «Союз»)

г. Дзержинский Московской области

201



Министерство промышленности и торговли Российской Федерации
Департамент промышленности обычных вооружений, боеприпасов и
спецхимии

**Федеральное государственное унитарное предприятие
«Федеральный центр двойных технологий «Союз»
(ФГУП «ФЦДТ «Союз»)**

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся (далее - Положение) в Федеральном государственном унитарном предприятии «Федеральный центр двойных технологий «Союз» (ФГУП «ФЦДТ «Союз») (далее – Предприятие) регулирует порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее образовательная программа) на Предприятии.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 24 февраля 1998 г. № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- иными нормативными правовыми актами;
- Устав Предприятия;
- иные локальные нормативные акты Предприятия.



Министерство промышленности и торговли Российской Федерации
Департамент промышленности обычных вооружений, боеприпасов и
спецхимии

**Федеральное государственное унитарное предприятие
«Федеральный центр двойных технологий «Союз»
(ФГУП «ФЦДТ «Союз»)**

1.3. Настоящее Положение определяет процедуру, основания и условия отчисления, восстановления, перевода аспирантов, соискателей и экстернов (далее обучающихся) в следующих случаях:

- отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершение обучения);
- отчисление обучающегося досрочно;
- восстановление обучающегося;
- перевод обучающегося внутри Предприятия для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения;
- перевод обучающегося из другой образовательной организации (в другую образовательную организацию), реализующей образовательную программу соответствующего уровня высшего образования.

1.4. Решение вопросов по отчислению, восстановлению и переводу обучающихся принимает учебно-методический совет (далее УМС) Предприятия, состав которого утверждается приказом генерального директора.

1.5. Аттестация обучающегося может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой УМС.

1.6. Отчисление, восстановление и перевод обучающихся оформляется приказом генерального директора Предприятия.

2. Порядок отчисления из аспирантуры Предприятия

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из аспирантуры Предприятия:

- в связи с получением образования (завершение обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 2.5 настоящего Положения.



Министерство промышленности и торговли Российской Федерации
Департамент промышленности обычных вооружений, боеприпасов и
спецхимии

**Федеральное государственное унитарное предприятие
«Федеральный центр двойных технологий «Союз»
(ФГУП «ФЦДТ «Союз»)**

2.2. Отчисление в связи с получением образования (завершение обучения) производится после успешного выполнения требований итоговой государственной аттестации.

2.3. Отчисление аспирантов в связи с окончанием срока обучения в аспирантуре, с защитой кандидатской диссертации производится приказом генерального директора.

2.4. При отчислении аспиранта в связи с окончанием обучения, ему выдается диплом и приложение к диплому, при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

2.5. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.5.1. по инициативе обучающегося, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или по другим причинам;

2.5.2. по инициативе Предприятия:

- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе в связи с невыходом из академического отпуска, в связи с получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации).

2.5.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Предприятия, в том числе в случае ликвидации Предприятия.

2.6. При отчислении по инициативе обучающегося пишется заявление на имя генерального директора Предприятия (Приложение № 1). К заявлению



Министерство промышленности и торговли Российской Федерации
Департамент промышленности обычных вооружений, боеприпасов и
спецхимии

**Федеральное государственное унитарное предприятие
«Федеральный центр двойных технологий «Союз»
(ФГУП «ФЦДТ «Союз»)**

прилагается документ, подтверждающий причину отчисления. Заявление согласовывается с научным руководителем и заведующим аспирантурой. Отчисление производится в срок не позднее десяти рабочих дней с момента регистрации личного заявления обучающегося.

2.7. Отчисление обучающегося по неважным причинам осуществляется на основании служебной записки научного руководителя, согласованной заведующим аспирантурой, с указанием причины отчисления, и объяснения аспиранта в письменной форме. В случае отказа аспиранта от дачи объяснений составляется акт об отказе от письменного объяснения (Приложение № 2). Отказ или уклонение аспиранта от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления.

2.8. Аспирант, подлежащий отчислению по неважной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

2.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося влечет за собой возникновение материальных обязательств обучающегося перед Предприятием, в случае заключенных с ним ученических договоров о направлении на подготовительные курсы по «философии» и «иностранным языкам».

2.10. К обучающемуся, не соблюдающему требования Устава предприятия, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, не выполнившего в установленные сроки учебный план, нарушившего условия договора об оказании платных образовательных услуг, могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из аспирантуры предприятия.



Министерство промышленности и торговли Российской Федерации
Департамент промышленности обычных вооружений, боеприпасов и
спецхимии

**Федеральное государственное унитарное предприятие
«Федеральный центр двойных технологий «Союз»
(ФГУП «ФЦДТ «Союз»)**

2.11. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме (за исключением случаев: вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения; в связи со смертью).

2.12. Перед отчислением аспиранта за неуспеваемость, невыполнение индивидуального плана отдел аспирантуры за две недели до предполагаемой даты отчисления информирует обучающихся, подлежащих отчислению из аспирантуры предприятия (проект приказа об отчислении размещает на доске объявлений аспирантуры, на сайте Предприятия, для предварительного ознакомления с ними обучающихся).

2.13. За невыполнение требований итоговой государственной аттестации аспирант отчисляется в следующем порядке:

- если аспирант сдает кандидатский экзамен на неудовлетворительную оценку, к защите выпускной квалификационной работы он не допускается и приказом генерального директора отчисляется из аспирантуры предприятия как не прошедший итоговую государственную аттестацию;
- если аспирант не представил по неуважительным причинам готовую выпускную квалификационную работу в срок, установленный графиком учебного процесса по соответствующей специальности или направлению подготовки, к защите данной работы в государственной экзаменационной комиссии он не допускается, а отчисляется из аспирантуры предприятия с формулировкой: «как не допущенный к защите выпускной квалификационной работы»;
- если аспирант получает неудовлетворительную оценку на защите выпускной квалификационной работы, приказом генерального директора он



Министерство промышленности и торговли Российской Федерации
Департамент промышленности обычных вооружений, боеприпасов и
спецхимии

**Федеральное государственное унитарное предприятие
«Федеральный центр двойных технологий «Союз»
(ФГУП «ФЦДТ «Союз»)**

также отчисляется из аспирантуры предприятия как не прошедший государственную итоговую аттестацию (с формулировкой: «как не защитивший выпускную квалификационную работу»).

2.14. При досрочном прекращении образовательных отношений Предприятие в трехдневный срок после издания приказа генерального директора об отчислении выдает обучающемуся справку об обучении или о периоде обучения, а также другие документы, предоставленные обучающимся при поступлении в аспирантуру предприятия.

2.15. Не допускается отчисление обучающихся во время болезни, каникул, академического отпуска.

2.16. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ генерального директора об отчислении обучающегося из аспирантуры предприятия.

2.17. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Предприятия, прекращаются с даты отчисления обучающегося из аспирантуры.

2.18. Для обжалования отчисления из аспирантуры предприятия гражданин (ранее обучающийся) должен обратиться с заявлением на имя генерального директора об отмене приказа об отчислении с соответствующими документами, подтверждающими наличие уважительной причины или раскрывающими дополнительную информацию, которая была неизвестна отделу аспирантуры при организации и проведении процедуры отчисления.

2.19. В течение 30 дней со дня обращения, Предприятие предоставляет гражданину мотивированный ответ в письменной форме.

3. Порядок восстановления в аспирантуре предприятия



Министерство промышленности и торговли Российской Федерации
Департамент промышленности обычных вооружений, боеприпасов и
спецхимии

**Федеральное государственное унитарное предприятие
«Федеральный центр двойных технологий «Союз»
(ФГУП «ФЦДТ «Союз»)**

3.1. Восстановление в число обучающихся аспирантуры предприятия осуществляется на основании заявления обучающегося (Приложение № 3) по решению УМС Предприятия.

3.2. Обучающийся, работающий на предприятии, отчисленный из аспирантуры предприятия по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет с момента отчисления с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

3.3. Обучающийся, отчисленный по инициативе Предприятия и работающий на Предприятии, может восстановиться в течение трех лет с момента отчисления.

3.4. Восстановление обучающихся, дважды отчисленных по инициативе Предприятия, не допускается.

3.5. Восстановление обучающихся, отчисленных ранее из аспирантуры предприятия (по собственной инициативе или инициативе Предприятия), производится на образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен.

В случае если образовательная программа, с которой обучающийся был отчислен, в настоящее время не реализуется, Предприятие по личному заявлению обучающегося вправе восстановить его на образовательную программу соответствующего уровня высшего образования, которая реализуется в данный момент на Предприятии.

3.6. Восстановление обучающихся, имеющих академическую разницу в учебных планах, осуществляется на основании решения аттестационной комиссии с установлением сроков ликвидации академической разницы в учебных планах.



Министерство промышленности и торговли Российской Федерации
Департамент промышленности обычных вооружений, боеприпасов и
спецхимии

**Федеральное государственное унитарное предприятие
«Федеральный центр двойных технологий «Союз»
(ФГУП «ФЦДТ «Союз»)**

3.7. Порядок восстановления обучающихся для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами предприятия.

4. Порядок перевода обучающихся

4.1. Настоящее Положение определяет общие требования к процедуре перевода обучающихся в следующих случаях:

- перевод обучающихся внутри Предприятия для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения;
- перевод обучающихся из другой образовательной организации (в другую образовательную организацию), реализующей образовательную программу соответствующего уровня высшего образования.

4.2. Перевод обучающегося осуществляется на основании заявления обучающегося.

4.3. В случае перевода обучающегося внутри Предприятия с одной образовательной программы (формы обучения) на другую образовательную программу (форму обучения) заявление обучающегося рассматривает УМС Предприятия (Приложение № 4, 5).

4.4. В случае перевода обучающегося внутри Предприятия на основании решения УМС отдел аспирантуры готовит приказ о переводе обучающегося на другую образовательную программу (форму обучения).

4.4. В случае перевода обучающегося из другой образовательной организации предоставляются документы, необходимые для поступления в аспирантуру Предприятия (Приложение № 6).

4.5. Документы предоставляются в аттестационную комиссию для рассмотрения вопроса о переводе. Аттестационная комиссия:

- рассматривает документы, представленные обучающимся;
- выявляет академическую разницу в учебных планах;



Министерство промышленности и торговли Российской Федерации
Департамент промышленности обычных вооружений, боеприпасов и
спецхимии

**Федеральное государственное унитарное предприятие
«Федеральный центр двойных технологий «Союз»
(ФГУП «ФЦДТ «Союз»)**

- проводит аттестационные испытания обучающегося;
- оформляет аттестационный лист обучающегося (Приложение № 7) и протокол заседания (Приложение № 8).

4.6. На основании решений аттестационной комиссии и УМС отдел аспирантуры выдает справку о планируемом зачислении (отказе в зачислении) в порядке перевода и готовит приказ о зачислении (Приложение № 9).

4.7. При выявлении у обучающегося академической разницы в учебных планах в приказе генерального директора о переводе (зачислении в порядке перевода) обучающегося делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (модулей), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и/или зачетов в пределах одного года.

4.8. В случае перевода обучающегося в рамках освоения образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре не позднее 1 месяца после издания приказа о переводе (зачислении в порядке перевода) в установленном порядке обучающемуся назначается научный руководитель и утверждается тема научно-исследовательской работы.

4.9. При зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации отдел аспирантуры формирует и ставит на учет новое личное дело обучающегося.

4.10. При переводе из аспирантуры предприятия в другую образовательную организацию обучающийся (Приложение № 10), предоставляет справку о планируемом зачислении в порядке перевода из принимающей образовательной организации и письменное заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении (периоде обучения)



Министерство промышленности и торговли Российской Федерации
Департамент промышленности обычных вооружений, боеприпасов и
спецхимии

**Федеральное государственное унитарное предприятие
«Федеральный центр двойных технологий «Союз»
(ФГУП «ФЦДТ «Союз»)**

(Приложение № 11). Выдача справки об обучении (периоде обучения) производится в трехдневный срок после издания приказа об отчислении.

4.11. На основании представленной справки о планируемом зачислении в порядке перевода, выданной принимающей образовательной организацией, и заявления обучающегося в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ генерального директора об отчислении обучающегося.

4.12. Обучающемуся выдаются под подпись документы, представленные при поступлении.

4.13. Документы выдаются лично обучающемуся или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

4.14. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная отделом аспирантуры, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором Предприятия.

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 5.1. настоящего Положения.

5.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом генерального директора Предприятия, либо с момента введения в действие нового Положения.

Приложение № 1

к Положению о порядке отчисления,
восстановления и перевода
обучающихся

Образец заявления об отчислении по собственному желанию

Генеральному директору
ФГУП «ФЦДТ «Союз»
Ю.М. Милехину
от аспиранта

(ФИО аспиранта)

(год поступления, форма обучения, код специальность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из аспирантуры предприятия по собственному
желанию в связи с

(дата)

(подпись)

Форма акта об отказе от письменного объяснения

АКТ

об отказе аспиранта от письменного объяснения неуважительных причин отчисления

Аспирант _____
(Ф.И.О. обучающегося)
направления подготовки (специальности) _____

_____ года обучения ____ представить письменное объяснение « ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся: _____
(Ф.И.О., должности членов комиссии)

в присутствии _____ составили настоящий акт о
(Ф.И.О. аспиранта)
нижеследующем:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ в соответствии с
(Ф.И.О. студента)

п. 2.7 Положения «О порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся» было предложено представить письменное объяснение по поводу

_____ на что он ответил отказом, мотивируя тем, что

_____ (причины отказа)

Содержание данного акта подтверждаем

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)

Приложение № 3

к Положению о порядке отчисления,
восстановления и перевода
обучающихся

Образец заявления о восстановлении

Генеральному директору
ФГУП «ФЦДТ «Союз»
Ю.М. Милехину

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в аспирантуре предприятия.

Обучался на специальности _____

с _____ по _____.

Разницу в учебных планах обязуюсь ликвидировать до _____

(дата)

(подпись)

Визы:

Научный руководитель

Решение УМС: протокол № ____ от «__» _____ 201__ г.

Зав. аспирантурой

к Положению о порядке отчисления,
восстановления и перевода
обучающихся

Образец заявления о переводе обучающегося
с одной образовательной программы на другую образовательную
программу

Генеральному директору
ФГУП «ФЦДТ «Союз»
Ю.М. Милехину

от аспиранта _____

(ФИО аспиранта, подразделение)

(год обучения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
обучающийся по образовательной программе _____

(указать код, наименование образовательной программы, форма обучения)

В СВЯЗИ _____

(указать причину перевода)

руководствуясь п. 13 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №
273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу перевести меня
для получения образования по другой образовательной программе, а именно:

(указать код, наименование образовательной программы, форму обучения)

« » 20__

(подпись обучающегося)

Решение УМС протокол № _____ от «__» _____ 201__ г.

Зав. аспирантурой

к Положению о порядке отчисления,
восстановления и перевода
обучающихся

Образец заявления о переводе обучающегося
с одной формы обучения на другую форму обучения

Генеральному директору
ФГУП «ФЦДТ «Союз»
Ю.М. Милехину

от аспиранта _____

(ФИО аспиранта, подразделение)

(год обучения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
обучающийся по образовательной программе _____

(код, наименование образовательной программы, форма обучения)

В СВЯЗИ С _____

(причина перевода)

руководствуясь п. 13 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу перевести
меня для получения образования по данной образовательной программе по
_____ форме обучения.

(форма обучения)

« » 20__

(подпись обучающегося)

Решение УМС протокол № _____ от «__» _____ 201__ г.

Зав. аспирантурой

Приложение № 6

к Положению о порядке отчисления,
восстановления и перевода
обучающихся

Образец заявления о переводе обучающегося из другой образовательной организации

Генеральному директору
ФГУП «ФЦДТ «Союз»
Ю.М. Милехину

от аспиранта _____

(ФИО аспиранта, подразделение)

(год обучения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
обучающийся в _____

(наименование образовательной организации)

по образовательной программе _____

(код, наименование образовательной программы, курс, форма обучения)

в связи с _____

(причина перевода)

руководствуясь п. 15 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 24 февраля 1998 г. № 501 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое», прошу перевести меня в аспирантуру ФГУП «ФЦДТ «Союз» для получения образования по образовательной программе

(код, наименование образовательной программы, курс, форма обучения)

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в предоставляемых документах (в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных»), согласен(-а):

(подпись обучающегося)

(ФИО обучающегося)

« » 20 ____

(подпись обучающегося)

Решение УМС протокол № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Зав. аспирантурой

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

_____ (ФИО обучающегося)

Наименование ранее изученных дисциплин	Объем часы / з.е.	Форма итогового контроля (экзамен, зачет)	Оценка	Наименование дисциплин учебного плана	Объем часы / з.е.	Форма итогового контроля (экзамен, зачет)	Разница часы / %	Перезачтено	Итоговая оценка

Председатель аттестационной комиссии: _____ (ФИО)

Секретарь аттестационной комиссии: _____ (ФИО)

Члены аттестационной комиссии: _____ (ФИО)

_____ (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ

Приложение № 8

Генеральный директор ФГУП ФЦДТ «Союз»

к Положению о порядке отчисления,
восстановления и перевода обучающихся

_____ Ю.М. Милехин

ПРОТОКОЛ

ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

от « ____ » _____ 20 ____ года

Состав комиссии:

Председатель _____

Зам. председателя _____

Члены комиссии _____

Состав комиссии утвержден приказом № ____ от __.__.20 ____ года

СЛУШАЛИ: заведующего аспирантурой о переводе (восстановлении) обучающегося

(ФИО обучающегося, наименование образовательной организации, код и наименование направления подготовки (специальности), курс, форма обучения)

для получения образования по образовательной программе:

(код и наименование направления подготовки (специальности), курс, форма обучения)

В аттестационную комиссию представлены документы:

1. Личное заявление обучающегося.

Аттестационные испытания проведены в форме: _____

(собеседование или иная форма)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Перезачесть в полном объеме следующие дисциплины:

1.1. _____ ;

1.2. _____ ;

2. Считать академической задолженностью наличие академической разницы в учебных планах по следующим дисциплинам (модулям), практикам:

2.1. _____ ;

2.2. _____ ;

3. Рекомендовать для перевода (восстановления) _____

(ФИО обучающегося)

в аспирантуру ФГУП «ФЦДТ «Союз» для получения образования по образовательной программе _____

(код и наименование направления подготовки (специальности), курс, форма обучения)

Председатель _____

Зам. председателя _____

Члены комиссии _____



Министерство промышленности и торговли Российской Федерации
Департамент промышленности обычных вооружений, боеприпасов и
спецхимии

**«Федеральное государственное унитарное предприятие
«Федеральный центр двойных технологий «Союз»
(ФГУП «ФЦДТ «Союз»)»**

Приложение № 9
к Положению о порядке отчисления,
восстановления и перевода
обучающихся

СПРАВКА

Выдана _____
(ФИО обучающегося)

в том, что он (а) на основании личного заявления был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для получения образования по образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

(код и наименование направления подготовки (специальности))

после предъявления документа об образовании и справки об обучении или о периоде обучения.

Генеральный директор
ФГУП «ФЦДТ «Союз»

Ю.М. Милехин

Приложение № 10

к Положению о порядке отчисления,
восстановления и перевода
обучающихся

Образец заявления о переводе обучающегося в другую образовательную организацию

Генеральному директору
ФГУП «ФЦДТ «Союз»
Ю.М. Милехину

от аспиранта _____

(ФИО аспиранта, подразделение)

(год обучения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из аспирантуры ФГУП «ФЦДТ «Союз» и выдать справку об обучении (периоде обучения) в связи с переводом для получения образования в

(наименование образовательной организации)

Справка о прохождении аттестационных испытаний и планируемом зачислении в

(наименование образовательной организации)

прилагается.

« » 20____

(подпись обучающегося)

Приложение 11
к Положению о порядке отчисления,
восстановления и перевода обучающихся

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ (ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)

СПРАВКА

об обучении, о периоде обучения
(нужное подчеркнуть)

1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЛАДАТЕЛЕ СПРАВКИ

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рождения:

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

2.1. Уровень образования: Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации.

2.2. Наименование основной образовательной программы: направление подготовки 18.06.01 Химическая технология, профиль (специальность) 05.17.07 Химическая технология топлива и высокоэнергетических веществ.

2.3. Нормативный срок освоения основной образовательной программы: 4 года.

2.4. Поступил (а) в аспирантуру ФГУП «ФЦДТ «Союз» _____ приказ от _____ № _____.

2.5. Завершил (а) обучение в аспирантуре ФГУП «ФЦДТ «Союз» _____ приказ от _____ № _____.

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование дисциплин (модулей) программы, виды практик, наименование темы НИР	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка
История и философия науки	3	108	хорошо
Иностранный язык (английский)	3	108	отлично
Педагогическая практика	28	1008	зачет
Научно-исследовательская практика	173	6228	зачет
Государственные экзамены:			
Кандидатский экзамен по специальности	3	108	хорошо

Ученый секретарь

_____ (Личная подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заведующий аспирантурой

_____ (Личная подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Оборотная сторона справки об обучении (периоде обучения)

за время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплин	Общее количество часов	Итоговая оценка

Заведующий аспирантурой _____
(Личная подпись)


_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

23 листа

Заместитель генерального
директора


Краснов В.А.

