

Приложение №2 к приказу №320 от 08.09.2017г.

Утверждаю

Генеральный директор

ФГУП «ФЦДТ «Союз»»

Ю.М.Милехин

«7» сентября 2017 г.

## ПОРЯДОК

уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Дзержинский, 2017 год

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов ФГУП «ФЦДТ «Союз» (далее по тексту - Предприятие) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2013 года и распространяется на всех работников предприятия вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Под личной заинтересованностью понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов предприятия.

3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность вышеуказанных лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечёт за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами предприятия или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам предприятия.

4. В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов работник обязан уведомить лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на предприятии и своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

5. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Уведомление) составляется по образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку).

6. В течение одного рабочего дня Уведомление подлежит обязательной регистрации в специальном Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение № 2 к настоящему Положению).

7. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на предприятии докладывает генеральному директору предприятия о поступившем Уведомлении.

8. По результатам рассмотрения Уведомления генеральный директор принимает одно из следующих решений:

- об отсутствии конфликта интересов;
- о наличии конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию;
- об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений.

9. Проверка содержащихся в Уведомлении сведений проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации должностными лицами, назначенными генеральным директором.

10. Материалы проверки докладываются работнику, генеральному директору предприятия для принятия решения о направлении Уведомления и результатов проверки в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГУП «Федеральный центр двойных технологий «Союз» (далее - Комиссия).

11. Рассмотрение фактов возникновения при исполнении Работником должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГУП «ФЦДТ «Союз».

Главный инженер-первый заместитель  
генерального директора

А.М.Бубра

Заместитель генерального директора  
по экономике, финансам и планированию

В.Ю.Михайлов

Начальник службы качества предприятия

А.В.Мыльников

Юрисконсульт

К.В.Ильяшенко