

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор

Ю.М. Милёхин

«___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ И СПЕЦИАЛИСТОВ ФГУП «ФЦДТ «СОЮЗ»

1 Общие положения

1.1 Совет молодых ученых и специалистов (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при генеральном директоре и представляет собой молодежное собрание представителей научно-исследовательских, опытно-конструкторских, производственных и функциональных подразделений предприятия.

1.2 Совет действует, руководствуясь нормативными и распорядительными документами предприятия, коллективным договором и настоящим положением.

1.3 Координация деятельности Совета осуществляется заместителями генерального директора по направлениям, кадрам и ученым секретарем предприятия.

1.4 Совет самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

2 Задачи и основные направления деятельности Совета

2.1 Участие в формировании молодежной политики предприятия в научно-технической и производственной сферах деятельности.

2.2 Предложение кандидатур молодых ученых и специалистов для участия в федеральных и региональных конкурсах, в том числе в конкурсе на соискание премии Президента Российской Федерации в области науки и инноваций для молодых ученых и специалистов.

2.3 Содействие укреплению и развитию научных и производственных связей молодых ученых и специалистов с коллегами из смежных организаций.

2.4 Разработка совместно с комиссией по делам молодежи при Первичной профсоюзной организации ФЦДТ «Союз» (ППО ФЦДТ «Союз») предложений и мер по закреплению молодых ученых и специалистов на предприятии и созданию условий для их профессионального роста и повышению социальной активности.

2.5 Содействие общественно полезным научно-техническим и производственным инициативам молодых специалистов.

2.6 Содействие в организации и проведении научно-технических конференций, семинаров и конкурсов молодых специалистов, конкурса на звание «Лучший молодой специалист» предприятия и других мероприятий, в которых могут принимать участие молодые учёные и специалисты.

2.7 Участие по согласованию с администрацией в формировании творческих молодежных коллективов, направленных на решение наиболее актуальных проблем, а также реализацию планов технического перевооружения производства.

3 Порядок формирования и организационная структура Совета

3.1 В состав Совета на выборной основе могут входить молодые ученые и специалисты – представители научно-исследовательских, опытно-конструкторских, производственных и функциональных подразделений предприятия по представлению руководителей подразделений, администрации предприятия и по предложению действующих членов Совета, возраст которых не превышает 35 лет. Участие в Совете после 35 лет возможно в качестве консультанта с возможностью участия в заседаниях.

3.2 Представленные кандидатуры избираются большинством голосов на общем собрании молодых специалистов предприятия и действующих представителей Совета.

3.2 Состав Совета утверждается приказом генерального директора, при согласовании с профсоюзным комитетом ППО ФЦДТ «Союз».

3.3 Совет состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Совета.

3.4 Председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь избираются из числа членов Совета на срок полномочий Совета путем голосования, большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

3.5 Членство в Совете может быть прекращено на основании решения генерального директора, собственного заявления члена Совета, решения Совета путём голосования.

3.6 Решение о прекращении полномочий председателя Совета принимается путем голосования, большинством голосов от числа членов Совета.

3.7 В случае прекращения или невозможности исполнения обязанностей председателем Совета эти обязанности переходят к его заместителю, который обязан внести в повестку дня ближайшего заседания Совета вопрос о выборах председателя Совета и его заместителя.

3.8 Совет может образовывать из членов Совета рабочие группы для решения отдельных вопросов, с назначением ответственного исполнителя, и комиссии по направлениям деятельности Совета.

4 Права Совета

В целях осуществления своей деятельности Совет имеет право:

4.1 вносить в установленном порядке на рассмотрение генерального директора предложения, аналитические и информационные материалы, служебные и докладные записки, справки, проекты распорядительных документов, направленные на реализацию задач Совета;

4.2 привлекать к работе Совета руководителей и специалистов предприятия;

4.3 представлять интересы молодых ученых и специалистов предприятия в ППО ФЦДТ «Союз» и других общественных организациях;

4.4 участвовать в организации научно-образовательных, культурных, спортивных, оздоровительных мероприятиях, выставках, конкурсах и осуществлять иную деятельность в интересах молодых ученых и специалистов;

4.5 приглашать на заседания Совета представителей администрации, профсоюзного комитета и подразделений предприятия для участия в обсуждении вопросов;

4.6 обращаться к администрации предприятия с целью привлечения финансовых средств и организационной поддержки для реализации конкретных проектов.

4.7 привлекать к работе Совета подразделения и службы предприятия, отдельных сотрудников. Для привлечения сотрудников подразделений к работе Совета, начальнику соответствующего подразделения направляется обращение в письменной или устной форме, в котором указаны цели привлечения, обоснованность и т.д. Сотрудники могут привлекаться для совместной работы с Советом, рабочей группой или комиссией. Привлеченные сотрудники выполняют поставленные задачи в свободное от работы время или во время работы по взаимному согласию с начальником подразделения.

5 Права и обязанности членов Совета

5.1 Председатель Совета:

- организует и руководит работой Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- на протяжении всего периода действия своих полномочий является официальным представителем Совета;
- выступает от имени Совета в рамках компетенции, установленной Положением;
- осуществляет взаимодействие с администрацией предприятия, профсоюзным комитетом, общественными организациями в соответствии с действующим законодательством и Положением;
- принимает решение о созыве и сроках проведения очередных и внеочередных заседаний Совета, а также решает иные вопросы подготовки и проведения заседания Совета;
- подписывает принятые Советом решения.

5.2 Заместитель председателя Совета выполняет функции председателя Совета в его отсутствие;

5.3 Ответственный секретарь Совета:

- осуществляет подготовку к заседаниям Совета;
- осуществляет информационное обеспечение деятельности Совета;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Совета.

5.4 Член Совета имеет право:

- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета;
- в устной и письменной форме выражать свое мнение по вопросам деятельности Совета;
- вносить на рассмотрение Совета предложения по направлениям его деятельности
- участвовать в обсуждении всех рассматриваемых вопросов.

5.5 Член Совета обязан:

- соблюдать действующее Положение;
- выполнять решения и поручения Совета, принятые в пределах его полномочий, определенных Положением;
- выполнять принятые на себя обязательства;
- в своей деятельности придерживаться решений Совета.

6 Регламент работы Совета

6.1 Состав Совета избирается сроком на три года.

6.2 Основными формами работы Совета являются заседания Совета, заседания комиссий и рабочих групп Совета.

6.3 Рабочая группа или комиссия вправе организовывать заседания группы или комиссии по направлению своей деятельности с представлением протокола заседания председателю Совета.

6.2 О дате проведения заседания и повестке дня члены Совета уведомляются не позднее, чем за 3 дня.

6.3 Члены Совета принимают личное участие в работе заседаний Совета. В случае если член Совета, или приглашённое лицо, в силу каких-либо причин не может присутствовать на заседании Совета, но направит в адрес Совета свое мнение по вопросам повестки дня, изложенное в письменной форме, то его позиция учитывается при рассмотрении вопроса.

7 Взаимодействие Совета с администрацией предприятия и ППО ФЦДТ «Союз»

7.1 Администрация предприятия оказывает Совету необходимую материально-техническую поддержку, а также предоставляет Совету помещение для проведения заседаний Совета, средства связи и телекоммуникации.

7.2 Целевые средства на проведение мероприятий, организуемые Советом, предусматриваются в смете расходов прибыли и выделяются на основании совместных решений между Советом, администрацией предприятия и профсоюзным комитетом.

7.3 Заместители генерального директора по направлениям:

- оказывают Совету организационную, информационную, консультационную и иную необходимую поддержку в осуществлении деятельности, предусмотренной Положением;
- предоставляют необходимую информацию, касающуюся молодых ученых и специалистов, руководимых ими подразделений.

7.4 Совет в целях выполнения своих задач взаимодействует с профсоюзным комитетом ППО ФЦДТ «Союз», устраивает совместные заседания с комиссией по делам молодёжи при ППО ФЦДТ «Союз».

8 Заключительные положения

8.1 Предложения по изменению Положения рассматриваются на заседании Совета и принимаются путем открытого голосования, большинством не менее двух третей голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Решение о внесении изменений в Положение вступает в силу после утверждения его генеральным директором.

8.2 Решение о прекращении деятельности Совета может быть принято генеральным директором.

Визы:

Зам. генерального директора	А.А. Матвеев
Зам. генерального директора	С.А. Гусев
Зам. генерального директора	Ю.Б. Банзула
Зам. генерального директора	С.А. Боев
Зам. генерального директора	Г.В. Хорошко
Зам. генерального директора	В.А. Краснов
Учёный секретарь	К.А. Быкова
Начальник юридического бюро	С.В. Бычков
Председатель ППО ФЦДТ «Союз»	С.В. Мухачёв